

VILLE DE DAMPMART (77)

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL

Nombre de membres
 composant le Conseil : 27
 Présents : 18
 Votants : 22

SERVICE ÉMETTEUR : SECRÉTARIAT GÉNÉRAL
 ANNÉE : 2026

OBJET : RÉCOLEMENT DES ARCHIVES COMMUNALES

SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 28 mai 2026

L’an deux mille vingt-six le vingt-huit mai à 20 heures 30, le conseil municipal, légalement convoqué, s’est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur DELPECH Laurent, Maire de Dampmart.

Date de la convocation : 22 mai 2026

ÉTAIENT PRÉSENTS :	Laurent DELPECH, Maire	Kevin FAVRET
	Jacques POTTIER, Adjoint	Catherine MILLOT
	Michel PIRIS, Adjoint	Céline DRAHON
	Françoise DARRAS, Adjointe	Fabien MARTINEAU
	Lionel BOQUILLON, Adjoint	Martine MARCHAND
	Marie PLEGNON, conseillère déléguée	David GENTHEN
	Guy DARRAS, conseiller délégué	Marcel BEAUDARD
	Jean-Pierre PRIEUR	Adrien DEVIC
	Alice VIALARD	Frédéric DENEUCHATEL
ÉTAIENT REPRÉSENTÉS :	Myriam CHMELEFF pouvoir Françoise DARRAS	
	Pierre ROGGE pouvoir Martine MARCHAND	
	Catherine HINARD-PESCHI pouvoir Jacques POTTIER	
	Christine FALKOWSKI pouvoir Frédéric DENEUCHATEL	
ABSENTS EXCUSÉS	Aude ZAFOUR	
	Catherine ALIBERT BRIGNONE	
	Pierre CHOFFARDET	
	Naïma AHMED-AMMAR	
	Najat BROEDERS	

Les membres présents formant la majorité des conseillers en exercice peuvent valablement délibérer en exécution de l’article L 2121.12 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Le Président ayant ouvert la séance et l’appel nominal ayant été fait, il a été procédé, conformément à l’article L 2121.15, à l’élection d’un secrétaire de séance dans le sein du Conseil.

Pour la présente session, Monsieur Fabien MARTINEAU ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions, qu’il a acceptées.

RÉCOLEMENT DES ARCHIVES COMMUNALES

Le Maire indique qu'il est responsable de la conservation des archives de la collectivité. Au moment du renouvellement de la municipalité, l'élu doit effectuer le récolement des archives confiées à sa responsabilité. Le récolement est un recensement des archives de la commune.

Selon l'article 4 de l'arrêté interministériel du 31 décembre 1926, à chaque changement de municipalité, le Maire entrant (même s'il est réélu) doit dresser un procès-verbal de récolement de l'ensemble des documents qui sont confiés. Il s'agit d'un procès-verbal de décharge (pour l'élu sortant) et de prise en charge (élu entrant).

Cette procédure réglementaire permet de transférer la responsabilité des archives, mais aussi de signaler la disparition éventuelle de documents, de vérifier si les conditions de conservation des documents sont bonnes et de connaître le volume des archives de la collectivité.

Ce procès-verbal se doit, au minimum, d'énumérer les principaux documents (registre des délibérations, registres d'état civil, cadastre, etc.) conservés en mairie.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article 2122.22,

Code du patrimoine, art. L212-6 et L212-6-1,

VU l'arrêté interministériel du 31 décembre 1926 portant règlement des archives des communes, modifié,

VU les préconisations DGP/SIAF/2019/009 relatives au récolement des archives communales à effectuer à la suite des élections municipales des 15 et 22 mars 2020,

VU la convention pour l'intervention d'un archiviste itinérant adressé par le Centre de Gestion de Seine et Marne en date du 16 décembre 2025,

CONSIDÉRANT qu'à chaque changement de municipalité, la rédaction d'un récolement des archives annexé à un procès-verbal de décharge de prise en charge des archives de la commune est obligatoire,

CONSIDÉRANT la convention avec le centre de gestion de la Seine-et-Marne concernant l'intervention d'un archiviste itinérant afin de procéder au récolement des archives de la commune,

CONSIDÉRANT que Monsieur Laurent DELPECH, retraité, domicilié 18 rue de Bourdin 77400 DAMPMART, Maire sortant et Maire réélu par le Conseil Municipal en date du 15 mars 2026, a procédé au récolement réglementaire des archives de Dampmart, conformément au procès-verbal en date du 09 avril 2026 annexé.

APRÈS en avoir délibéré, le conseil municipal et à l'unanimité,

CHARGE Monsieur Le Maire de remettre un exemplaire aux archives départementales de Seine et Marne, un exemplaire, au maire sortant, Monsieur Laurent DELPECH, et le dernier exemplaire sera à conserver dans les archives de la collectivité.

FAIT ET DÉLIBÈRE LES JOURS MOIS ET AN SUSDITS ET ONT LES MEMBRES PRÉSENTS SIGNE APRÈS LECTURE

Certifié exécutoire compte tenu de la transmission en Sous-préfecture, le 29 mai 2026 de la publication le 29 mai 2026 en vertu des lois des 2 mars et 22 juillet 1982.

Le Maire,



Pour extrait conforme
Le Maire
Laurent DELPECH



Procès-verbal de récolement et prise en charge des archives communales de DAMPMART

Nous, soussignés,

Nom, Prénom : M. Laurent DELPECH
Adresse : 18 rue de Bourdin 77400 Dampmart
Profession : Retraité
Maire sortant de Dampmart

et

Nom, Prénom : M. Laurent DELPECH
Adresse : 18 rue de Bourdin 77400 Dampmart
Profession : Retraité
Élu le 20 mars 2026,

Ont procédé à la remise des archives de Dampmart, et ont constaté l'existence des documents mentionnés sur le récolement ci-joint.

Établi en trois exemplaires originaux.

Un exemplaire sera remis à M. Laurent Delpech, maire sortant, pour lui servir de décharge, un exemplaire sera adressé aux Archives départementales de Seine-et-Marne, et un exemplaire sera conservé dans les archives de la collectivité.

Fait à Dampmart, le 09/04/2026,



Le maire sortant,

Le Maire,
Laurent DELPECH



Le maire élu,

Le Maire,
Laurent DELPECH

À retourner à l'adresse suivante :

Archives départementales de Seine-et-Marne

248 avenue Charles Prieur

77190 Dammarie-lès-Lys

Récolement réglementaire des archives de DAMPMART

Annexe : présentation de la collectivité et du fonds

Identité de la commune :

Nombre d'habitants : 3 700 habitants env.

La commune est elle une commune fusionnée ou associée : oui / non

Si oui, nom de la commune siège :

La commune emploie t'elle un archiviste de façon permanente ? oui / non

La collectivité a recours au service des archivistes itinérants du CDG77. Le fonds est inventorié, des maintenances sont régulièrement réalisées.

Personne en charge de la saisie du dossier

- Nom et prénom : Mme Virginie OCCHILUPO
- Fonction : Directrice des Ressources-Ressources humaines
- @ : drh@dampmart.fr
- Numéro de téléphone : 01 64 30 57 19

Locaux où se trouvent les archives :

- Salle dédiée : salle archives équipée d'armoires/étagères et de deux armoires ignifugées

Pour chaque local :

- Typologies conservées : fonds communal d'archives
- Métrage conservé : 150 ml environ
- Niveau de sécurisation :
 - local fermé à clefs : oui
 - détection incendie : oui
 - présence d'extincteurs : oui
- Les conditions de conservation sont-elles problématiques ? non, bien qu'il commence à être bien rempli, les conditions de conservations sont bonnes (saines, pièce aérée et pourvue de points lumineux)
- Le local a-t-il subi un sinistre récent ? aucun

Récolement réglementaire des archives de DAMPMART

Service producteur	Nature du dossier/document	Dates extrêmes	Mètres linéaires / nombre de registres	Localisation/Espace de conservation	Observations (lacunes, mauvais état...)
Etat civil	Registres des actes	1586 – 2003	45 volumes	Armoire ignifugée de la salle archives	Reliures à envisager pour les registres entre 1692 et 1852
Administration générale	Registres des délibérations et des comptes rendus de séances	1883 – 2003	21 volumes	Armoire ignifugée de la salle archives et sur étagères placards 21 et/ou 22	
Administration générale	Registres des arrêtés du Maire	1863 – 2023	26 volumes	Armoire ignifugée de la salle archives et sur étagères placards 16, 21 et/ou 22	
Affaires sociales	Registres des délibérations du Bureau de Bienfaisance, BAS ou CCAS	1846 – 2008	4 volumes	Armoire ignifugée de la salle archives	
Affaires scolaires	Registres des séances de la Caisse des Ecoles	1881 – 2006	2 volumes	Armoire ignifugée de la salle archives	
Contributions directes	Plan parcellaire	1825	/	Dans la salle archives, sur étagères	
Contributions directes	Atlas cadastral	1956	/	Dans la salle archives, sur étagères	
Agriculture, remembrement	Etat de sections	1951	1 plan	Dans la salle archives, sur étagères	

Règlement réglementaire des archives de DAMPMART

Fonds à triés, inventoriés

Fonds d'archives anciens et modernes	Fonds sériels	1586 - 1982	24,3 ml	Placards 21 à 24, 27 de la salle d'archives	
Versement 1W	Administration générale	1983 - 1999	5,2 ml	Placard 25 de la salle d'archives	
Versement 2 W	Administration générale	1981 - 1995	2,7 ml	Placards 25 et 26 de la salle d'archives	
Versement 3W	Affaires techniques	1983 - 1995	3,6 ml	Placard 26 de la salle d'archives	
Versement 4W	Maintenance session 2011	1983 - 2006	6,75 ml	Placards 15, 26 à 27 de la salle d'archives	
Versement 5 W	Maintenance session 2012	1977 - 2006	1,25 ml	Placards 15 et 16 de la salle d'archives	
Versement 6W	Maintenance session 2013	1979 - 2007	2,25 ml	Placard 16 de la salle d'archives	
Versement 7W	Maintenance session 2014	1962 - 2013	3,3 ml	Placard 16 de la salle d'archives	
Versement 8W	Maintenance session 2015	1987 - 2012	0,8 ml	Placard 16 de la salle d'archives	
Versement 9W	Maintenance session 2016, administration	1995 - 2013	1,1 ml	Placards 16 et 17 de la salle d'archives	
Versement 10W	Maintenance session 2016, affaires techniques	2003 - 2014	1,7 ml	Placard 17 de la salle d'archives	

Récolement réglementaire des archives de DAMPMART

Versement 11W	Maintenance session 2017	1999 – 2014	1,1 ml	Placard 17 de la salle d'archives	
Versement 12W	Maintenance session 2018	20047 – 2015	1 ml	Placard 17 de la salle d'archives	
Versement 13W	Maintenance session 2019	2003 – 2019	1,8 ml	Placards 17 et 18 de la salle d'archives	
Versement 14W	Maintenance session 2023	/	0,2 ml	Placard 18 de la salle d'archives	
Versement 15W	Maintenance session 2024	1991 – 2021	1,8 ml	Placard 18 de la salle d'archives	
Urbanisme	Droit d'occupation du sol (PC, DT/DP, CU, DIA...)	1945 – 2023	31,5 ml	Placards 1 à 6 de la salle d'archives	

Fonds à traiter au cours de(s) prochaines maintenance(s)

Finances communales	Budgets, factures, bordereaux de titres et de mandats, contrats, assurances	2010 – 2022	env. 21 ml	Placards 9, 10, 18 à 20 de la salle d'archives	
Personnel communal	Gestion administrative, salaires	2013 – 2022	4,5 ml	Placard 11 de la salle d'archives	

Règlement réglementaire des archives de DAMPMART

Population	Pièces annexes de l'Etat civil, recensements démographiques et militaires, élections politiques, affaires scolaires, affaires sociales, vies associative et manifestations	2010 – 2024	10,8 ml	Placards 12 à 14 de la salle d'archives	
Périscolaires	Facturation aux parents	2012 – 2020	11,7 ml	Placards 7 à 8 de la salle d'archives	

Récolement règlementaire des archives de DAMPMART

Annexe : documents notables

Série D. Administration générale de la commune

Registre des délibérations

Nb total de volumes : 21 volumes

Lacunes :

Registre des délibérations du Conseil Municipal	
1 D 1	- Registre des délibérations du Conseil Municipal. 1883 - 1892
1 D 2	- Registre des délibérations du Conseil Municipal. 1892 - 1895
1 D 3	- Registre des délibérations du Conseil Municipal. 1895 - 1907
1 D 4	- Registre des délibérations du Conseil Municipal. 1907 - 1919
1 D 5	- Registre des délibérations du Conseil Municipal. 1919 - 1946
1 D 6	- Registre des délibérations du Conseil Municipal. 1946 - 1959
1 D 7	- Registre des délibérations du Conseil Municipal. 1959 - 1963
1 D 8	- Registre des délibérations du Conseil Municipal. 1963 - 1977
1 W 1	- Registre des délibérations du Conseil Municipal. 1993 - 1997
	- Registre des délibérations du Conseil Municipal. février à décembre 1995
	- Registre des délibérations du Conseil Municipal. mars 1997 - octobre 1998
	- Registre des délibérations du Conseil Municipal. mars 2000 - mai 2003
Registre des comptes rendus de séances du Conseil Municipal	
1 D 24	- Registre des comptes rendus de séances du Conseil Municipal. 1898 - 1899
1 D 25	- Registre des comptes rendus de séances du Conseil Municipal. 1899 - 1902
1 D 26	- Registre des comptes rendus de séances du Conseil Municipal. 1902 - 1913
1 D 27	- Registre des comptes rendus de séances du Conseil Municipal. 1913 - 1932
1 D 28	- Registre des comptes rendus de séances du Conseil Municipal. 1932 - 1945
1 D 29	- Registre des comptes rendus de séances du Conseil Municipal. 1945 - 1946
	- Registre des comptes rendus de séances du Conseil Municipal. 1977 - 1994
	- Registre des comptes rendus de séances du Conseil Municipal. 1994 - 1998
	- Registre des comptes rendus de séances du Conseil Municipal. 1998 - 2001

Récolement réglementaire des archives de DAMPMART

Registre des arrêtés du Maire

Nb total de volumes : 26 volumes

Lacunes : /

	Registre des arrêtés du Maire
2 D 1	- Registre des arrêtés du Maire. 1863 – 1911
2 D 3	- Registre des arrêtés du Maire. 1911 – 1964
2 D 4	- Registre des arrêtés du Maire. 1976 – 1994
1 W 11	- Registre des arrêtés du Maire. 1995 - 1997
	- Registre des arrêtés du Maire. 1998 – mai 2000
	- Registre des arrêtés du Maire. 2000 – 2001
	- Registre des arrêtés du Maire. janvier à décembre 2003
	- Registre des arrêtés du Maire. janvier 2003 – janvier 2006
	- Registre des arrêtés du Maire. janvier à octobre 2004
	- Registre des arrêtés du Maire. octobre 2004 – juin 2005
	- Registre des arrêtés du Maire. juin 2005 – mai 2006
	- Registre des arrêtés du Maire. janvier 2006 – juin 2008
	- Registre des arrêtés du Maire. juin 2006 – avril 2007
	- Registre des arrêtés du Maire. avril à décembre 2007
	- Registre des arrêtés du Maire. décembre 2007 – avril 2009
	- Registre des arrêtés du Maire. mars à décembre 2009
	- Registre des arrêtés du Maire. janvier à octobre 2010
	- Registre des arrêtés du Maire. octobre 2010 – juillet 2011
	- Registre des arrêtés du Maire. juillet 2011 – janvier 2012
	- Registre des arrêtés du Maire. janvier à mai 2012
	Registre des arrêtés du Maire pour les ressources humaines
	- Registre des arrêtés du Maire. 2018
	- Registre des arrêtés du Maire. 2019
	- Registre des arrêtés du Maire. 2020
	- Registre des arrêtés du Maire. 2021
	- Registre des arrêtés du Maire. 2022
	- Registre des arrêtés du Maire. 2023
	Les registres de 2024 et 2025 ont été envoyés en reliure

Récolement réglementaire des archives de DAMPMART

Série E. État Civil

Registres paroissiaux (avant 1792)

Nb total de volumes : 12 volumes

Lacunes : /

- Registres des baptêmes, mariages et sépultures. 1586 - 1629
- Registres des baptêmes, mariages et sépultures. 1627 - 1647
- Registres des baptêmes, mariages et sépultures. 1648 - 1668
- Registres des baptêmes, mariages et sépultures. 1668 - 1692
- Registres des baptêmes, mariages et sépultures. 1692 - 1711
- Registres des baptêmes, mariages et sépultures. 1712 - 1732
- Registres des baptêmes, mariages et sépultures. 1733 - 1743
- Registres des baptêmes, mariages et sépultures. 1743 - 1752
- Registres des baptêmes, mariages et sépultures. 1753 - 1763
- Registres des baptêmes, mariages et sépultures. 1763 - 1772
- Registres des baptêmes, mariages et sépultures. 1773 - 1783
- Registres des baptêmes, mariages et sépultures. 1783 - 1792

Récolement réglementaire des archives de DAMPMART

Registres d'Etat civil (1792 - 2026)

Nb total de volumes : 33 volumes

Lacunes : /

- Registres des naissances, mariages et décès. 1793 – an IV
- Registres des naissances, mariages et décès. 1795 – 1798
- Registres des naissances, mariages et décès. 1798 – 1802
- Registres des naissances, mariages et décès. an XI – an XIV
- Registres des naissances, mariages et décès. an XIV – 1812
- Registres des naissances, mariages et décès. 1812 – 1822
- Registres des naissances, mariages et décès. 1823 – 1833
- Registres des naissances, mariages et décès. 1833 – 1842
- Registres des naissances, mariages et décès. 1843 – 1852
- Registres des naissances, mariages et décès. 1853 – 1862
- Registres des naissances, mariages et décès. 1863 – 1872
- Registres des naissances, mariages et décès. 1873 – 1882
- Registres des naissances, mariages et décès. 1883 – 1892
- Registres des naissances, mariages et décès. 1893 – 1902
- Registres des naissances, mariages et décès. 1903 – 1912
- Registres des naissances, mariages et décès. 1913 – 1922
- Registres des naissances, mariages et décès. 1923 – 1932
- Registres des naissances, mariages et décès. 1933 – 1942
- Registres des naissances, mariages et décès. 1943 – 1952
- Registres des naissances, mariages et décès. 1953 – 1962
- Registres des naissances, mariages et décès. 1963 – 1972
- Registres des naissances, mariages et décès. 1973 – 1977
- Registres des naissances, mariages et décès. 1978 – 1982
- Registres des naissances, mariages et décès. 1983 – 1986
- Registres des naissances, mariages et décès. 1987 – 1989
- Registres des naissances, mariages et décès. 1990 – 1992
- Registres des naissances, mariages et décès. 1993 – 1996
- Registres des naissances, mariages et décès. 1997
- Registres des naissances, mariages et décès. 1998
- Registres des naissances, mariages et décès. 1999

Récolement réglementaire des archives de DAMPMART

	- Registres des naissances, mariages et décès. 2000
	- Registres des naissances, mariages et décès. 2001
	- Registres des naissances, mariages et décès. 2002
	à compter de 2003 jusqu'à ce jour, les actes ont été placés dans des classeurs en attente de reliure

Récolement réglementaire des archives de DAMPMART

Série G. Cadastre

Nb total de volumes :

Lacunes :

1 G 6	- Atlas cadastral. 1956
1 G 5	- Plan parcellaire. 1826
1 G 45	- Etats de sections. Fin XIXème
1 G 46	- Etats de sections. 1953 – 1974

Récolement réglementaire des archives de DAMPMART

Série Q. Action sociale

Nb total de volumes : 4 volumes

Lacunes : /

	Bureau de Bienfaisance
	- Registres des délibérations du Bureau de bienfaisance. 1846 - 1859
	- Registres des délibérations du Bureau de bienfaisance. 1889 - 1976
	BAS
	- Registres des délibérations du Bureau d'aide sociale. mars 1978 – mars 2008
	CCAS
	- Registre de délibérations du CCAS. 1994 – 2001 (dans ce registre il y a aussi les délibérations de la Caisse des Ecoles)

Série R Enseignement

Nb total de volumes :

Lacunes :

	Caisse des Ecoles
	- Registre de délibérations de la Caisse des écoles . 1881 - 2000
	- Registre de délibérations de la Caisse des écoles . 1994 – 2006 (dans ce registre il y a aussi les délibérations du CCAS)

Récolement réglementaire des archives de DAMPMART

Annexe : plan de la salle d'archives

